

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»**

\_\_\_\_\_ **С.С. Курень**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20**\_\_ года

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности учреждения и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «АККАТТ».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, МО «Город Азов»;
- положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений, в ведении которого находится ГБПОУ РО «АККАТТ», органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица ГБПОУ РО «АККАТТ».

По решению руководителя ГБПОУ РО «АККАТТ» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

## **1. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ РО «АККАТТ».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **2. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «АККАТТ».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБПОУ РО «АККАТТ».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБПОУ РО «АККАТТ», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в

планы противодействия коррупции в АККАТТ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

3.8. Реализация в ГБПОУ РО «АККАТТ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании ГБПОУ РО «АККАТТ» средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений, и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБПОУ РО «АККАТТ».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБПОУ РО «АККАТТ».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ».

### **3. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБПОУ РО «АККАТТ».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБПОУ РО «АККАТТ»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях;

- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений РО и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам учреждения.

#### **4. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РО «АККАТТ».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБПОУ РО «АККАТТ» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте АККАТТ в сети Интернет.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБПОУ РО «АККАТТ».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) учреждения.

**Состав комиссии  
по противодействию коррупции на 2017 – 2018 учебный год**

С Положением о составе комиссии по противодействию коррупции ознакомлены:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_ С.С. Курень, директор

заместитель председателя

\_\_\_\_\_ Л.П. Мирошниченко, зам директора по УПР

заместитель председателя

\_\_\_\_\_ В.Я. Солодухин, зам. директора по УВР

ответственный секретарь

\_\_\_\_\_ О.И. Поливанова, социальный педагог

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ А.С. Авраменко, зам. директора по АХР,  
контрактный управляющий

\_\_\_\_\_ Н.А. Куксгауз, заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Ю.А. Белова, главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Р.В. Голубничий, экономист

\_\_\_\_\_ В.А. Клименко, механик