

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»

_____ **С.С. Курень**
« ____ » _____ **20__** года

**План антикоррупционных мероприятий
ГБПОУ РО «АККАТТ» на 2018 – 2019 гг.**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ» на 2018 – 2019 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС (ред. от 28.12.2015) «О противодействии коррупции в Ростовской области» (принят ЗС РО 23.04.2009). ... Областной закон. Ростовской области;

- Постановления Правительства Ростовской области от 28.06.2012 № 544 об утверждении областной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015 – 2020 гг.»;
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» на 2017 - 2018 гг.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «АККАТТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области на 2018 – 2019 гг. в пределах компетенций;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности АККАТТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «АККАТТ» осуществляется директором учреждения и комиссией по вопросам законности, правопорядка и безопасности (приказ от 25.03.2016 № 47 -ОД).

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБПОУ РО «АККАТТ» в сети Интернет:
<http://www.akkpu.ru>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1.	Организационные мероприятия			
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ» на 2018 – 2019 гг.»	Директор Общее собрание работников учреждения	I квартал 2018 года	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август - сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану департамента	

2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений	Директор	Ежеквартально	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Апрель	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «АККАТТ», ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Директор, Заместитель директора по УР	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах в сети Интернет учреждения контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	3-я среда месяца	По необходимости
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, секретарь директора	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами АККАТТ	Директор, секретарь директора	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - ответственность несовершеннолетних. Защита их прав; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы учреждения	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	В течение года	

6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УР	В течение года	
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	В течение года	
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБПОУ РО «АККАТТ»,	Заместитель директора по УВР, офицеры-воспитатели, руководители МО	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, офицеры-воспитатели	По плану работы АККАТТ	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года	
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов	Директор, заместитель директора по УР,	Декабрь, июнь	

		заместитель директора по УПР		
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании ГБПОУ РО «АККАТТ»	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Сентябрь - июль	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде - электронный дневник; - зачисление детей в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение; - предоставление информации о порядке проведения и результатах выпускных экзаменов - заполнение ЕИС «Контингент» - сдача в ПФР отчетов ВЗВ-стаж, СЗВ-М	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР	В течение года	

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции за 2016 – 2017 гг.

Исполнено:

- издан приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «АККАТТ».
- создана антикоррупционная рабочая группа, проводились заседания антикоррупционной рабочей группы;
- разработано и утверждено Положение о противодействии коррупции;
- на сайте ГБПОУ РО «АККАТТ» создан раздел «Антикоррупционная политика», где размещены Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции и все документы, отчеты о работе по противодействию коррупции;
- сформирован пакет правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения преподавателя;
- разработано и утверждено Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- проведен мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведен опрос среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания.
- организовано проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования».
- ведется анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума.

- проведены родительские собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»;
- проведены классные часы в группах «Права и обязанности студентов ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- на собрания трудового коллектива рассмотрен вопрос «О нормах антикоррупционного законодательства в РФ». Принят Кодекс этики и служебного поведения преподавателя техникума;
- своевременно проводится финансовая отчетность;
- соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения
- проведена инвентаризация имущества АККАТТ.