

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ГБПОУ РО «АККАТТ»

*Н.М. Калач*  
Калач Н.М.  
«31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»

*С.С. Курень*  
С.С. Курень  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права студентов на получение профессионального образования в соответствии с п.4 ст.50 закона РФ «Об образовании», ФГОС СПО и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 15 п.7 Закона РФ «об образовании» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии со ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ;

- права руководителей техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

1.2 Под учебным занятием понимается:

- урок;
- лабораторное и практическое занятие;
- факультативное занятие;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятие в кружках и спортивных секциях.

1.3 Участниками образовательного процесса являются - педагогический коллектив;

- студенты;
- родители (законные представители).

**2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

2.1. Без разрешения (согласия) преподавателя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор техникума, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист, специалисты департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, работники методических кабинетов (центров).

2.2 Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора техникума и преподавателя.

2.3 Родителям для посещения урока в группе, где обучаются их студенты согласия и разрешения преподавателя и руководства не требуется.

- 2.4 Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 2.5 Не допускается посещение уроков студентами других групп.
- 2.6 Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.7 По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) преподаватель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### **3. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 3.1 Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 3.2 График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей в начале учебного года (сентябрь).
- 3.3 Преподавателя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 3.4 Должностные лица, посещающие урок обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, низкая температура в классе и т.д.).
- 3.5 Преподавателя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 3.6 Преподаватель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 3.7 Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами преподавателя, с учебной программой.
- 3.8 Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения преподавателя.

### **4. Посещение учебных занятий представителями администрации техникума**

- 4.1. Представители администрация техникума посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению (нормативно-методическому, учебно-информационному, учебно-методическому);
- уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- охраны здоровья обучающихся;
- профессиональных компетенций и трудовой дисциплины преподавателя;
- организации образовательного процесса и воспитательной работы;
- психологического климата в учебной группе;
- объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

4.2. Посещающие занятия представители администрации имеют право:

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планированием,
- с контрольно-оценочными средствами по теме занятия;
- ознакомиться с планом/конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради студентов;
- если это необходимо провести беседу с обучающимися после занятий;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет нарушение прав участников образовательного процесса;
- при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающихся, прохаживаясь по аудитории.

4.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к преподавателю и студентов (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;

4.4. Представители администрации, посетившие учебное занятие, проводят с преподавателем собеседование, согласовывают с ним свои выводы по результатам посещения занятия и оформляют лист посещения учебного занятия.

## **5. Посещение занятий преподавателями техникума**

5.1. Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании методических комиссиях.

5.2. Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять не менее 1 раза в семестр.

5.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования метапредметных связей;

5.4. Посещающий занятие преподаватель имеет право:

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде записи в журнале взаимопосещения уроков и сдать заместителю директора по УР.

5.6. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему преподавателю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

5.7. Отчёты о взаимопосещении рассматриваются и анализируются на заседании методической комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

5.8. Решения методической комиссии по данному вопросу записываются в протоколе.

5.9. По рекомендации методической комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического совета.

## **6. Посещение занятий родителями (законными представителями) студентов**

6.1 Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

6.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;

- согласовывает день, время посещения занятий по интересующей их дисциплине (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- при необходимости назначает сопровождающего на данное занятие (сопровождающими могут быть заместители директора, методисты, заведующие отделениями, опытные преподаватели).

6.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

6.4 Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

## **7. Анализ и оценка посещения и взаимопосещения учебных занятий.**

7.1. Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года.

7.2. Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям техникума, посещающим учебные занятия.

7.3. Сводные результаты по взаимопосещению занятий преподавателей методической комиссии представляются председателем МК в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

7.4. Сводная оценка деятельности педагогического коллектива по результатам анализа посещения и взаимопосещения занятий оценивается в годовом отчете по учебно-методической работе как «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

7.5. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих квалифицированных рабочих, то они вправе поставить на Педагогическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

7.6. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях Педагогического совета.

#### **8. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

8.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

8.2 Запрещается покидать урок до его завершения.

8.3. Руководство техникума прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

8.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

8.5 Во время урока запрещается беседовать со студентами, задавать им вопросы и т.д.

8.6 Запрещается выражать свое отношение к преподавателю, студентам и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

8.7 Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

8.8 Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) должностное лицо, посещающие урок по предварительному согласию с преподавателем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

8.9 Фотосъемки, аудио -, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия преподавателя и руководства техникума.

8.10 В конце урока (но не в перемену) должностное лицо, посещающие урок по согласованию с преподавателем и руководством техникума может задать вопросы студентам или предложить им выполнить мини-задания.

## **9. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 9.1. Посещающий урок ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах, листах).
- 9.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала студентами.
- 9.3. Студентам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 9.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего урок.
- 9.5. Посещающему урок отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с студентом запрещается.
- 9.6. Посещающий урок имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 9.7. Посещающему урок запрещается задерживать студентов после звонка на перемену.

## **10. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 10.1. Информация, полученная должностным лицом техникума, обладает статусом внутренней информации в рамках техникума; информация, полученная работниками департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области — внутренняя информация этого органа.
- 10.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.
- 10.3. Члены педагогического коллектива и специалисты департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 10.4. Руководство техникума, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 10.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения студентов и родителей.
- 10.6. Фото, аудио - и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства техникума, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области и посещающего.
- 10.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав преподавателя.