

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Совета ГБПОУ РО «АККАТТ»**

  
**Калач Н.М.**  
«31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»**

  
«31» августа 2018 г.  
**С.С. Курень**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО «АККАТТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее – Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.11.ст.13,28,30 ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ. (ред. от 11.10.2018);
- Уставом техникума.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и основных программ профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее – Техникум).

- 1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение с образовательной деятельностью и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
- 1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности техникума.
- 1.5. Сроки обучения по каждой профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.6. Образовательная деятельность в техникуме организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных, занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой профессии.
- 1.7. Учебный год в техникуме для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 1.8. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются директором техникума.
- 1.9. Учебная деятельность предусматривает в техникуме учебные занятия – (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.
- 1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 – 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с ФКОС СПО, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно не менее 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 1.11. Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусматриваются консультации – 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации

среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) является одним из основных видов государственной (итоговой) аттестации студентов техникума. Выполнение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

## II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.10 до 17.00 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой профессии на основе ФГОС СПО и основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме урока. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются: 1 урок – 8.10, 2 урок - 9.05., 3 урок -10.00, 4 урок – 10.55, 5 урок – 11.55, 6 урок – 12.55, 7 урок – 13.45, 8 урок – 14.35. Перерыв между уроками: после 1 урока – 10 минут, 2 урока – 10 минут, 3 урока – 10 минут, 4 урока – 15 минут, 5 урока - 15 минут, 6 урока - 5 минут, 7 урока - 5 минут.

Занятия по учебной дисциплине «Информатика» проводится по подгруппам: I подгруппа с 7.20 до 8.55 (перерыв 5 минут), II подгруппа с 12.55 до 14.30 или 14.35 до 16.10 (перерыв 5 минут).

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

### III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директора по УР. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся зам. директора по УР почасовой оплатой труда преподавателей производивших замену.

3.3. Зам. директора по УР ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Заполняет журнал зам. директора по УР.

3.4. Расписание хранится у зам. директора по УР, вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайт техникума для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у зам. директора по УР.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УР переносить время и место учебных занятий.