

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «АККАТТ»
Протокол № 5
от «2» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»

С.С.Курень



«3» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Старостате
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический
техникум»
(ГБПОУ РО «АККАТТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о Старостате государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее Техникум) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Уставом Техникума.

1.2. С целью создания условий для развития и становления, формирования активной социальной личности в техникуме разработана система самоуправления. Одним из органов самоуправления в Техникуме является Старостат.

1.3 Старостат – орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебно – производственной и воспитательной деятельности обучающихся.

Старостат объединяет Старост и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

Решения Старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися техникума и рекомендательными для Администрации техникума.

В своей деятельности Старостат руководствуется Уставом Техникума и настоящим Положением.

Курирующим органом при Старостате является замдиректора по УВР.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным и воспитательным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной и воспитательной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебной и воспитательной деятельности;
- контроль за посещаемостью обучающихся техникума;
- помощь преподавателям в организации и проведении предметных декад;
- помощь в организации дежурства по техникуму, генеральных уборок;
- выявление и наиболее полное использование учебного и творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- привлечение внимания руководства техникума к проблемам обучающихся в сфере учебного и воспитательного процесса, своевременного решения возникающих проблем;
- объединение усилий и координация деятельности в части реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Старостата

3.1. Старостат ГБПОУ РО «АККАТТ» состоит из старост групп. Заседания Старостата проводятся по плану работы не реже одного раза в месяц. Высшим органом Старостата является Совет Старостата.

Совет Старостата осуществляет планирование и оперативное управление деятельностью Старостата.

Возглавляет Совет Старостата - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост Техникума. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов плюс 1 голос.

Численность Совета Старостата определяет общее собрание старост групп.

Совет Старостата и председатель Совета Старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по УВР, руководителями учебных групп.

3.2. Заседания Совета Старостата проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.3. Совет Старостата на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной, и внеучебной деятельностью Техникума.

3.4. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену Совета Старостата не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде.

3.5. Проблемы, поставленные на Старостате, доводятся до сведения администрации Техникума.

4. Права и обязанности председателя Совета Старостата

4.1. Председатель Совета Старостата имеет право:

- представлять перед администрацией Техникума права и интересы в сфере учебной и воспитательной деятельности;

- выходить с предложениями по улучшению учебной и воспитательной деятельности;

- определять даты проведения и повестку заседаний Совета Старостата.

4.2. Председатель Старостата обязан:

- руководить работой Совета Старостата, регулярно проводить заседания Совета Старостата;

- доводить решения Старостата и Совета Старостата до соответствующих инстанций;

- осуществлять взаимодействие с администрацией Техникума;

- отчитываться о своей деятельности перед администрацией Техникума.

5. Староста группы

5.1. Староста группы является низовым звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной и воспитательной деятельности обучающихся в Техникуме. Староста группы, как правило, избирается на первом курсе, в начале учебного года. Старосты групп второго и старшего курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных приказов, при успешном исполнении функций старосты.

Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, и является полномочным представителем администрации Техникума в ученической группе. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации техникума. Староста, являясь организатором учебы, а так же вне учебной деятельности обучающихся своей группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную и воспитательную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к ежемесячной аттестации, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

Староста группы поддерживает связь с руководителем группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения учебной и трудовой дисциплины, совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости группы.

Староста группы является лидером коллектива и, прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающихся техникума.

5.2. Должностные обязанности старосты группы

Староста учебной группы назначается приказом директора по рекомендации руководителем группы.

Староста группы обязан:

- вести персональный учет посещения учащимися всех видов учебных занятий посредством ведения журнала посещаемости. Отметки о посещаемости подтверждать росписью преподавателя, ведущего, соответствующее занятие;
- сдавать еженедельно сведения о пропусках занятий в учебную часть по установленной форме;
- извещать учащихся группы об изменениях в расписании занятий;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди обучающихся и контролировать их исполнение;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменов;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать во всех видах деятельности ГБПОУ РО «АККАТТ»;
- контролировать дисциплину в группе на уроках и практических занятиях;
- участвовать в составлении ведомостей рейтинговой оценки успеваемости и посещаемости обучающихся группы;
- доводить до сведения администрации проблемы своей группы;
- помогать, по мере своих возможностей, учащимся группы в решении тех или иных проблем, связанных с организацией учебы и быта.

Права старосты группы

Староста группы имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Техникума по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебного и воспитательного процесса;

За активную работу в группе, хорошие показатели учебной работы и дисциплины, староста группы может быть поощрен денежной премией.