

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»  
С.С. Курень  
2018 года



**РЕГЛАМЕНТ  
о допуске работников к обработке  
персональных данных  
сотрудников  
ГБПОУ РО «АККАТТ»**

# РЕГЛАМЕНТ

## допуска работников к обработке персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ГБПОУ РО «АККАТТ» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 09 января 2018года.

### 2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, его заместители, главный бухгалтер, а также работники кадровой службы.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

### 3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ГБПОУ РО «АККАТТ» без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его

заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

3.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных сотрудников ГБПОУ РО «АККАТТ», заполняют Обязательство о неразглашении персональных данных.

#### 4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.

Инспектор по кадрам



А.А. Сапухина

*С приложением ознакомлены!*

*Заведующий Е.А. Белова, главный бухгалтер*

*Ваша Е.Н. Вешнико, бухгалтер*

*Таша Е.А. Карпенко, бухгалтер*