

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»
ГБПОУ РО «АККАТТ»**

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 131- ОД

г. Азов

**О продлении нерабочих дней
с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года
и работе в условиях самоизоляции**

В связи с принятием решения Президента Российской Федерации о продлении нерабочих дней до 30 апреля 2020 года и на основании Постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить дни с 6-го по 30-е апреля 2020 года нерабочими днями с сохранением заработной платы.

1.1. Секретарю руководителя Сапухиной А.А. довести данную информацию до сотрудников ГБПОУ РО «АККАТТ».

1.2. В период с 06.04.2020 по 30.04.2020 разрешить работать дистанционно работникам, перечисленным в приложении к данному приказу.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе разработать Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Главному бухгалтеру Беловой Ю.А. сохранить за сотрудниками заработную плату за вышеуказанные нерабочие дни за исключением сотрудников, находящихся в указанные период в отпуске или отсутствующих по причине временной нетрудоспособности

3. Заместителю директора по АХР А.С. Авраменко организовать дежурство в учебном заведении в соответствии с графиком дежурств сторожей и дежурных по общежитию, операторов котельной на апрель 2020 года, обеспечить дежурных лиц контактными номерами телефонной связи с дежурными частями ГУВД, МЧС.

3.1. Сторожа и дежурным по общежитию принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности учебных заведений, обеспечению в них пропускного режима и безопасности в праздничные дни; организовать работу по обследованию помещений, чердаков, подвалов на предмет антитеррористической безопасности; исключить пребывание на территории образовательных учреждений лиц, не имеющих прямого отношения к организации работы техникума.

4. Секретарю руководителя Сапухиной А.А. составить график дежурства сотрудников учреждения с 06.04.2020 по 30.04.2020, провести с дежурными лицами инструктажи о мерах антитеррористической безопасности, об их действиях в случае возникновения нестандартных ситуаций, необходимости ежедневного утреннего и вечернего обхода учебного заведения, докладов ответственному по департаменту.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: график дежурств ответственных лиц
с 06.04.2020 по 30.04.2020 – 1 л. в 1 экз.

Директор

С.С. Курень

ГРАФИК
дежурств с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года

| № п/п | ФИО ответственного | Должность ответственного | Телефон ответственного | Дата дежурства |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|---|
| 1. | Солодухин Владимир Яковлевич | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 89287664723 | ПОНЕДЕЛЬНИК 06.04.2020 13.04.2020 20.04.2020 27.04.2020 |
| 2. | Безготкова Евгения Викторовна | Воспитатель | 89514929237 | ВТОРНИК 07.04.2020 14.04.2020 21.04.2020 28.04.2020 |
| 3. | Лесняк Павел Николаевич | Мастер производственного обучения | 89287513116 | СРЕДА 08.04.2020 15.04.2020 22.04.2020 29.04.2020 |
| 4. | Логвиненко Виктор Иванович | Руководитель физвоспитания | 89281822681 | ЧЕТВЕРГ 09.04.2020 16.04.2020 23.04.2020 30.04.2020 |
| 5. | Марченко Любовь Ивановна | Библиотекарь | 89198921538 | ПЯТНИЦА 10.04.2020 17.04.2020 24.04.2020 |
| 6. | Авраменко Александр Сергеевич | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | 89889490366 | СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ 11.04.2020,12.04.2020 18.04.2020,19.04.2020 25.04.2020, 26.04.2020 |

Время работы ответственных дежурных в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу:
с 8.00 до 16.00 с приемом и передачей дежурства работникам административно-хозяйственной службы – сторожам и дежурным по общежитию

Ответственным дежурным обход объектов - учебный корпус № 1, учебный корпус № 2, мехдвор, общежитие - осуществлять каждый час.
В случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать заместителю директора по АХР Авраменко А.С. - **8-988-949-0-366**

Телефоны:

Директор Сергей Сергеевич Курень - **8-919-886-78-42; 8-928-119-03-71**

единая служба спасения (МЧС) - **112; 8(863-42) 6-95-16**

пожарная охрана - **01; 010; 4-10-53**

МО МВД «Азовский» - **02; 020; 8(863-42) 7-14-20**

«Скорая помощь» - **03; 030; 8(863-42) 4-20-70**

**СПИСОК сотрудников,
работающих дистанционно в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Мирошниченко Л.П., заместитель директора по УПР
Куксгауз Н.А., заместитель директора по учебной работе
Солодухин В.Я., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Авраменко А.С., заместитель директора по АХР
Белова Ю.А., главный бухгалтер
Голубничий Р.В., заместитель главного бухгалтера
Карпенко Е.А., бухгалтер
Величко Е.А., бухгалтер
Тесленко Л.С., методист
Сапухина А.А., секретарь руководителя
Комаров В.А., программист
Лесняк Е.Д., мастер производственного обучения
Лесняк П.Н., мастер производственного обучения
Карпенко А.И., мастер производственного обучения
Жирнов Р.Ю., мастер производственного обучения
Колин А.Я., мастер производственного обучения
Парапонова Н.С., мастер производственного обучения
Калач Н.М., мастер производственного обучения
Дворниченко А.П., мастер производственного обучения
Аршикова З.М., преподаватель
Вахнина А.Г., преподаватель
Жукова М.С., преподаватель
Ефремова Т.А., преподаватель
Карпов В.М., преподаватель
Косякова А.Г., преподаватель
Пешков А.Н., преподаватель
Улько М.А., преподаватель
Уланкин Н.В., преподаватель
Логвиненко В.И., руководитель физвоспитания
Ситников Г.В., преподаватель-организатор ОБЖ
Ващенко В.Н., воспитатель
Давиджиев А.Б., воспитатель
Безготкова Е.В., воспитатель
Полуэктов А.И., воспитатель
Шулика Л.И., воспитатель
Соколов С.Э., воспитатель
Гусева Н.А., воспитатель
Драчева Т.А., заведующий производством
Клименко В.А., механик

Данным работникам:

- осуществлять работу в рабочее время с 9.00 до 16.30 по адресу места жительства (места пребывания)
- иметь возможность прибывать в ГБПОУ РО «АККАТТ» для выполнения работы по устному или письменному распоряжению руководителя
- быть на связи в течение рабочего времени с непосредственным руководителем. Коммуникацию вести посредством телефонной связи или электронной почты

**СПИСОК сотрудников,
имеющих возможность свободного передвижения по городу
на период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Курень С.С., директор
Мирошниченко Л.П., заместитель директора по УПР
Авраменко А.С., заместитель директора по АХР
Белова Ю.А., главный бухгалтер
Голубничий Р.В., заместитель главного бухгалтера
Сапухина А.А., секретарь руководителя
Дворниченко А.П., мастер производственного обучения
Турчанинов В.А., сторож
Блажко О.Н., оператор котельной
Исаева Е.В., оператор котельной
Машнин О.С., водитель автомобиля