

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»
(ГБПОУ РО «АККАТТ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Азов

2020

Алгоритм дистанционного взаимодействия

1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися мастер производственного обучения размещает необходимую информацию в папке группы, сформированной на WhatsApp.
2. Для учебной группы руководителем практики (мастер производственного обучения) в данной группе доводится до обучающихся следующее:
 - График учебной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
 - Программа учебной практики по профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
 - Ежедневные задания для учебно-производственной работы

Данная информация также выкладывается на официальном сайте лица в разделе «Дистанционное обучение».

3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с программой учебной практики и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
4. Мониторинг выполнения программы учебной практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет руководитель практики (мастер производственного обучения) лица.
5. Учет посещаемости обучающихся в период учебной практики, делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту и заполняется ежедневно в графике контроля, а затем переносится в журнал учета производственного обучения.

6. Общие положения

Учебная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Основные задачи учебной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение практического задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
 2. Составление ежедневного отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
 3. Предоставление на проверку ежедневного отчета по учебной практике;
- Отчет о выполненной учебно-производственной работе обучающиеся представляют в произвольной форме.