

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ



Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета Техникума
протокол от «20» 02 2021 года № 7

Согласовано
с Советом техникума
протокол от «20» 02 2021 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях ГБПОУ РО «АККАТТ»

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Структурные подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум) осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Техникума на основании штатного расписания.

1.3. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава техникума и Положения о соответствующем структурном подразделении (службе, отделе).

1.4. В техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Порядок создания структурных подразделений Техникума

2.1. Подразделение является внутренней структурой Техникума, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.2. Подразделения пользуются имуществом Техникума и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.3. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.

2.4. Структурное подразделение может быть переименовано директором техникума на основании решения общего собрания работников, руководителей структурных подразделений и административно- управленческого персонала, представителя трудового коллектива.

2.5. Наименование структурного подразделения, не должно противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставу техникума.

2.6. Структурное подразделение может иметь в своем составе отдельные отделы.

2.7. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.8. Штатную численность и структуру подразделений определяет и утверждает директор Техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

3. Структура и управление структурными подразделениями

3.1. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Техникума (или его заместители в рамках своих полномочий), который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и т.д.;
- совершает иные действия согласно Уставу Техникума.

3.2. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются следующие структурные подразделения:

- «Административно-управленческая часть»;
- «Учебно-методическая часть»;
- «Учебно-производственная часть»;
- «Учебно-воспитательная часть»;
- «Бухгалтерия»;
- «Административно-хозяйственная часть».

3.3. В состав структурного подразделения «Административно-управленческая часть» включены работники категории:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директор по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

3.4. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-методическая часть» техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Учебно-методическая часть координирует все направления учебной теоретической работы. В учебно-методическую часть входят следующие специалисты:

- методисты;
- педагогические работники;
- методические комиссии, объединяющие педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения);
- заведующий библиотекой;
- секретарь учебной части;

3.6. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-производственная часть» техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.7. Учебно-производственная часть координирует все направления учебной и производственной практики, итоговую аттестацию, связи с работодателями, хозрасчётную деятельность Техникума. В учебно-производственную часть входят:

- старший мастер;
- мастера производственного обучения;
- механик;
- делопроизводитель.

3.8. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-воспитательная часть» Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Учебно-воспитательная часть координирует всю воспитательную работу в Техникуме. В воспитательную службу входят:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватели дополнительного образования;
- офицеры-воспитатели;

- комендант общежития;
- дежурные по общежитию;
- объединения обучающихся (Совет студентов, Совет общежития и добровольная дружина и др.);
- органы общественного управления (Совет по профилактике правонарушений среди студентов; Совет родителей).

4. Цели и задачи структурных подразделений Техникума

4.1. Основной целью структурных подразделений является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса Техникума и подготовки квалифицированных рабочих, служащих; -
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности Техникума;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников Техникума;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Техникума.

5. Функции руководителей структурных подразделений

5.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

5.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

5.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Техникума в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

6. Права структурных подразделений

6.1 Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от работников Техникума необходимые для работы подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую информацию для выполнения возложенных на работников подразделения задач и функции.

6.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

- вносить предложения директору Техникума о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений директора Техникума, касающимися деятельности подразделения;

- выносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях; -

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Техникума.