

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА  
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»

Романченко Д.В.

Приказ от «22» марта 2021 года № 126-08

**Рассмотрено и одобрено**

на заседании педагогического совета Техникума  
протокол от «18» 03 2021 года № 8

**Принято**

с учетом мнения студентов  
протокол от «18» 03 2021 года № 2

**Согласовано**

с Советом родителей  
протокол от «18» 03 2021 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**ГБПОУ РО «АККАТТ»**

2021 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский кадетский казачий аграрно-технологический техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 г., 28.08.2020 г.); требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.08.2020 года № 885/390 (с изменениями и дополнениями на 18.11.2020 г.), Уставом Техникума.

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Техникуме.

Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня знаний, умений, форми-

рования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, МДК, практик.

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям среднего профессионального образования технологического и естественнонаучного профилей;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоение вида профессиональной деятельности;
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения, совершенствовании образовательной деятельности обучающихся и содержания образовательных программ.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания и умения обучающихся;
- оценка уровня освоения дисциплин общего гуманитарного и технологического и естественнонаучного цикла; предметом оценивания являются знания и умения обучающихся;
- оценка уровня освоения общепрофессиональных дисциплин, МДК; предметом оценивания являются знания и умения обучающихся;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

зачёт (в том числе дифференцированный) по учебной дисциплине, МДК, учебной и /или производственной практикам;

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются методическими комиссиями (далее — МК) техникума и фиксируются в учебном плане по профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессиям, разработанным в соответствии с ФГОС СПО на основании предложений МК по распределению часов учебной нагрузки в году, семестрах. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности после сессии выносятся на заседания МК, Педагогического совета техникума.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

## **2. Текущий контроль**

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

- проверочная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное и т.д.);
- опрос (письменный, устный);
- выполнение и защита заданий для лабораторных и практических занятий;
- выполнение заданий и защита отчета по учебной и производственной практикам;
- выполнение самостоятельной работы (подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т.д.).

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, вида практики.

Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума в целях:

- мониторинга освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- обеспечения ритмичной учебной деятельности обучающихся;
- привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия обучающимся в освоении учебного материала;
- организации индивидуального творческого подхода к обучению; для совершенствования методик организации учебной деятельности обучающихся.

В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин, МДК, практик осуществляется на основе пяти бальной системы оценивания с выставлением в журнал учебных занятий.

### **3. Промежуточная аттестации**

По каждой дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам в каждом

семестре (аттестационном периоде) учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится не более 8-ми экзаменов и 10-ти зачетов за учебный год. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практикам в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью в подготовке рабочего;
- с завершенностью изучения;
- с завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Все формы промежуточной аттестации в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, МДК, практики могут быть реализованы в виде дифференцированных зачётов, зачётов, контрольных работ, защиты индивидуального учебного проекта.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится по дисциплинам и МДК наиболее значимым в подготовке студента в семестре (аттестационном периоде), завершающем освоение дисциплины, МДК. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров (аттестационных периодов) возможно проведение экзамена по этой дисциплине в каждом семестре (аттестационном периоде).

Дифференцированный зачёт (с оценкой) как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельным дисциплинам или составным элементам профессионального модуля (МДК, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, МДК согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении одного или двух семестров (аттестационных периодов);
- на изучение дисциплины, МДК согласно рабочему учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки;
- по каждому виду практики.

По итогам учебной и производственной практик может проводиться комплексный зачёт. В ходе зачёта на основании представленных документов, включающих характеристику обучающегося с места прохождения практики, дневник и отчет о практике оцениваются освоенные компетенции на каждом этапе практики; оценка выставляется по каждому виду.

Зачет (дифференцированный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Экзамен проводится во время экзаменационной сессии.

#### **4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине, МДК, проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

На каждую сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня проводится только один экзамен в одной группе;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр, полностью выполнившие все практические задания, задания для самостоятельной работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, МДК.

Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки/пропуски занятий по итогам семестра (аттестационного периода) решается малым педагогическим советом техникума (состав ограничивается преподавателями дисциплин, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные оценки, воспитателем, заместителями директора по учебной работе и учебно-воспитательной работе).

По дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, освоенному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

Содержание оценочных материалов по общепрофессиональным учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла направлено на комплексную оценку предметных результатов освоения дисциплин.

Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочей программы, охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, отражают объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций, уровень достижения предметных результатов (для общеобразовательных дисциплин).

Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на методических комиссиях не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Число экзаменационных билетов превышает число обучающихся в группе.

К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций могут привлекаться в качестве внешних экспертов представители смежных дисциплин и работодателей.

В период подготовки к экзамену организуется проведение консультаций по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- задания для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, МДК и критерии их оценки;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и др., разрешённые к ис-



пользованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Техникума не допускается.

Экзамены принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин), на сдачу письменного — не более четырёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трёх календарных дней, включая день его проведения.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более пяти экзаменуемых

После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах дисциплины, МДК.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр (аттестационный период) является определяющей независимо от полученных в семестре (аттестационном периоде) оценок текущего контроля.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или

другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированных зачетов при условии выполнения ими контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является окончательной оценкой по дисциплине, МДК за данный семестр (аттестационный период) независимо от полученных в семестре (аттестационном периоде) оценок текущего контроля.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) по одной дисциплине (МДК) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления (Приложение 2).

Заявление согласовывается с преподавателем (преподавателями), и на основании решения заместителя директора по учебной работе оформляется допуск на экзамен (зачёт) для повышения оценки (Приложение 3)

На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов (зачётов) с целью повышения оценок.

## **5. Отчетность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Отчетность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации предоставляется по окончании семестра в учебную часть по соответствующим формам учебной документации, определённым Перечнем, утверждаемым директором Техникума.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответст-

вующим локальным нормативным актом Техникума.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора Техникума, или лицом, замещающим директора Техникума в период его отсутствия, оформляемого соответствующим Приказом.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАЗАЧЬИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.М.Ортикова.

**Расписание экзаменационной сессии (зима/лето)  
2021-2022 учебный год**

профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс группа № \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(календарные сроки сессии)

№.п/п	Дата	Время, №. аудитории	Дисциплина (МДК)	Ф.И.О. членов комис- сии

и т.д по всем курсам .

Директору ГБПОУ РО «АККАТТ»

Д.В.Романченко

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу экзамена/дифференцированного зачёта (нужное подчеркнуть) по дисциплине

\_\_\_\_\_

с оценки «\_\_\_» на более высокую оценку с целью

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Согласовано:

1. Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / Е.М.Ортикова

Ходатайствую по существу заявления

\_\_\_\_\_  
(ходатайство подписывается воспитателем)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАЗАЧЬИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИ-  
КУМ»

ДОПУСК на дифференцированный зачёт/экзамен для повышения оценки

Студенту \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ группы № / \_\_\_\_\_

к преподавателю \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Е. М. Ортикова

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАЗАЧЬИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ДОПУСК на дифференцированный зачёт/экзамен в порядке ликвидации  
академической задолженности**

Студенту \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

к преподавателю \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Е. М. Ортикова

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Циклограмма работы с обучающимися  
по ликвидации академических задолженностей**

N	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные сотрудники	Примечание
1	Формирование отчета по результатам промежуточной аттестации (сводная ведомость успеваемости Приложение №1 Перечня форм учебной документации)	В течение двух дней после окончания промежуточной аттестации	Классные руководители учебных групп (кураторы)	Предоставляют в учебную часть
2	Рассмотрение вопросов успеваемости на заседаниях МК, малых педсоветах по профессиям	Постоянно на заседаниях МК	Председатели МК	Определение мер по предотвращению академических задолженностей
3	Составление графика работы с задолжниками	В течение первой недели после окончания промежуточной аттестации	Преподаватели, руководители учебных групп(кураторы)	Утверждение графика заместителем директора по УР
4	Выдача направления (допуска) на передачу академической задолженности	По запросу обучающегося	Классные руководители учебных групп (кураторы), заместитель директора по УР	Не более двух допусков на каждую академическую задолженность
5	Оформление итогов передачи академической задолженности	По факту передачи	Преподаватели, классные руководители учебных групп(кураторы)	Оценка вносится в зачетную книжку, журнал учебных занятий, сводную ведомость успеваемости и личную карточку обучающегося
6	Контроль за работой с неуспевающими	Ежемесячно	Классные руководители учебных групп (кураторы), заместитель директора по УР	Осуществление контроля за ликвидацией академических задолженностей в установленные сроки



